



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



REPUBBLICA ITALIANA



## Regione Siciliana

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA  
DIPARTIMENTO DELLA PESCA MEDITERRANEA

**PN FEAMPA 2021-2027**

**Priorità 1 Promuovere la pesca sostenibile e il ripristino e la conservazione delle risorse biologiche acquatiche**

REGG. (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1139

**O.S. 1.1 Rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale**

### MODELLO A - DOMANDA DI SOSTEGNO

**AUTORITÀ DI GESTIONE: MASAF**

**ORGANISMO INTERMEDIO:**  
Regione Siciliana

**AZIONE 1:** Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di PPC in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti  
**Codice intervento: 111102\_DIV**

☐ Domanda iniziale

☐ Domanda di rettifica della domanda n.

#### DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

- **PERSONA FISICA**

Nome e Cognome:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Codice fiscale:

Recapito telefonico:

Pec:

**- SOCIETA' / DITTA INDIVIDUALE**

Denominazione/Ragione Sociale:

Codice fiscale/P.Iva:

Iscrizione registro imprese:(numero e data)

Iscrizione posizione INPS: (numero, data e luogo)

Iscrizione posizione INAIL: (numero, data e luogo)

**SEDE LEGALE**

Indirizzo

n. civ.

Tel.

Cell.

Comune

Prov.

CAP

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Indirizzo di posta elettronica

**NB: IL POSSESSO DI UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA IN CAPO AL RICHIEDENTE È INDISPENSABILE PER PRESENTARE LA DOMANDA.**

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Comune di nascita

( \_ \_ )

Indirizzo

n. civ.

Tel.

Cell.

Pec

Comune

( \_ \_ )

CAP

## DATI RELATIVI ALL'IMBARCAZIONE

- Descrizione dell'imbarcazione oggetto dell'intervento



*Documentazione fotografica dell'imbarcazione*

NOME \_\_\_\_\_ MATRICOLA \_\_\_\_\_  
NUMERO U.E. \_\_\_\_\_  
DATA ISCRIZIONE REGISTRO COMUNITARIO \_\_\_\_\_  
UFFICIO DI ISCRIZIONE \_\_\_\_\_  
MATERIALE DI COSTRUZIONE \_\_\_\_\_ STAZZA LORDA IN GT \_\_\_\_\_  
DATA COSTRUZIONE SCAFO \_\_\_\_\_ DATA ENTRATA IN ESERCIZIO \_\_\_\_\_  
LUNGHEZZA FUORI TUTTO \_\_\_\_\_ LUNGHEZZA FRA PERPENDICOLARI \_\_\_\_\_  
UTILIZZO di attrezzi trainati tab. 3, Allegato I Regolamento (CE) n. 26/2004 SI ☐ NO ☐

DATI MOTORE:

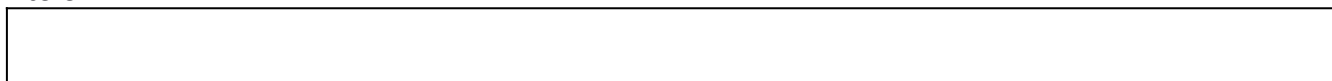
marca \_\_\_\_\_  
tipo \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_  
potenza in kw \_\_\_\_\_ hp \_\_\_\_\_  
anno di costruzione motore \_\_\_\_\_  
PROPRIETÀ \_\_\_\_\_  
DITTA ARMATRICE \_\_\_\_\_  
ISCRITTA AL RIP DI \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Licenza di pesca numero e data rilascio \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla concessione dei benefici previsti dal **PN FEAMPA 2021/2027 – Obiettivo Specifico 1.1 – AZIONE 1** – “Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di PPC in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti”, per la realizzazione del seguente progetto:

**Titolo**



## SELEZIONA OPERAZIONE ATTIVATA

☐ 12 Altre attività di diversificazione delle imprese che non riguardano la pesca, l'acquacoltura o l'innovazione

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di titolare/rappresentante legale o delegato, della ditta individuale/società \_\_\_\_\_ allega alla presente domanda di sostegno i seguenti documenti previsti al punto 11 "Documentazione di accesso all'intervento" del Bando di Attuazione dell'O.S. 1.1 Azione 1 "Azione volta ad incrementare la competitività delle imprese di PPC in mare e quelle delle acque interne e a migliorare le condizioni reddituali degli addetti", :

| Documentazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N. DOCUMENTI |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1              | Relazione tecnica del progetto (Mod. B);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| 2              | Dichiarazione sulla capacità finanziaria (Mod. C);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| 3              | Riepilogo delle voci di spesa (Mod. D);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| 4              | Documentazione UNILAV, ove pertinente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| 5              | Documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni per la convalida del punteggio auto-attribuito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| 6              | Dichiarazioni per le verifiche antimafia (Mod. E ed E1);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| 7              | Disciplinare di incarico stipulato con i professionisti/progettisti incaricati, corredato da n. 3 tre preventivi di spesa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| 8              | Dichiarazione sul regime IVA (Mod. G);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| 9              | Valutazione economica previsionale, ove pertinente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
| 10             | Piano finanziario del progetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
| 11             | Autorizzazioni, nulla osta, pareri rilasciati dagli Enti competenti per le opere connesse con il programma di investimento, ove pertinente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| 12             | Per le spese già sostenute in data antecedente alla presentazione della domanda di sostegno, copia dei giustificativi di spesa corredati dalla documentazione di tracciabilità della spesa, elenco delle spese sostenute, relazione sulla congruità dei costi, eventuale computo metrico, DSAN che attestino che la spesa non è stata fatta oggetto di altri precedenti finanziamenti pubblici di qualsiasi natura né di indennizzi assicurativi e/o risarcimenti. |              |
| 13             | Dichiarazione resa dal/i proprietario/i dell'imbarcazione da pesca attestante la conoscenza del vincolo di destinazione, gli impegni, i vincoli e l'assenso all'esecuzione degli interventi previsti;                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| 14             | Certificazione dell'autorità marittima attestante che l'imbarcazione ha svolto attività in mare per almeno 60 gg. nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| 15             | Dichiarazione del tecnico progettista attestante che gli interventi previsti non aumentano la capacità di pesca del peschereccio ed, in caso di attivazione delle operazioni 54 e 55, attestante che gli interventi vanno al di là dei requisiti previsti dal diritto nazionale o dell'Unione e che non aumentano la stazza lorda dell'imbarcazione;                                                                                                               |              |
| 16             | Dichiarazione del tecnico attestante che l'attrezzatura prevista dal progetto non accresca l'abilità di un peschereccio di individuare i pesci;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
| 17             | Documentazione fotografica;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| 18             | Dichiarazione attestante che la documentazione allegata in copia alla domanda di sostegno è conforme all'originale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19                                                                                                     | Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di pesca (R.I.P. dell'armatore);                                                                                                                                                  |  |
| <b>Documentazione in caso di Società</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1                                                                                                      | Atto costitutivo, statuto sociale ed elenco soci;                                                                                                                                                                                      |  |
| 2                                                                                                      | Delibera del Cda o verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'iniziativa proposta e delega il rappresentante legale a presentare domanda di sostegno, a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto e a riscuotere il sostegno; |  |
| 3                                                                                                      | Attestato di revisione, in caso di società cooperative;                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Documentazione relativa all'imbarcazione da pesca, ove pertinente e come da bando</b>               |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1                                                                                                      | Certificato di iscrizione del natante al RR.NN.MM.GG;                                                                                                                                                                                  |  |
| 2                                                                                                      | Ruolino di equipaggio;                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 3                                                                                                      | Licenza di pesca/attestazione provvisoria;                                                                                                                                                                                             |  |
| 4                                                                                                      | Licenza di navigazione;                                                                                                                                                                                                                |  |
| 5                                                                                                      | Licenza apparato radio;                                                                                                                                                                                                                |  |
| 6                                                                                                      | Licenza EPIRB;                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 7                                                                                                      | Annotazioni di sicurezza;                                                                                                                                                                                                              |  |
| 8                                                                                                      | Certificato di stazza;                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 9                                                                                                      | Giornale di bordo (logbook);                                                                                                                                                                                                           |  |
| 10                                                                                                     | Piano di sicurezza;                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 11                                                                                                     | Registro delle assenze;                                                                                                                                                                                                                |  |
| 12                                                                                                     | Registro di carico/scarico oli e carburante;                                                                                                                                                                                           |  |
| 13                                                                                                     | Documenti sanitari;                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 14                                                                                                     | Certificato HACCP;                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Documentazione in caso di investimenti mobili (macchine ed attrezzature)</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1                                                                                                      | N. 3 Preventivi di spesa in corso di validità.                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Documentazione in caso di investimenti fissi</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1                                                                                                      | Progetto esecutivo contenente, ove pertinente, relazioni tecniche, documentazione fotografica ex-ante, elaborati grafici, calcoli esecutivi, computi metrici, analisi dei prezzi, relazione energetica;                                |  |
| 2                                                                                                      | Dichiarazione resa dal proprietario, qualora quest'ultimo non sia il richiedente, di assenso all'esecuzione delle opere e dei lavori e all'iscrizione dei relativi vincoli;                                                            |  |
| 3                                                                                                      | Dichiarazione resa dal tecnico progettista, che per l'intervento nulla osta all'ottenimento e al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie;                                                                          |  |
| <b>Documentazione in caso di opere a bordo che incidono o modificano parti strutturali dello scafo</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 1                                                                                                      | Relazione descrittiva dell'intervento;                                                                                                                                                                                                 |  |
| 2                                                                                                      | Elaborati grafici;                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 3                                                                                                      | Documentazione fotografica dello stato di fatto;                                                                                                                                                                                       |  |
| 4                                                                                                      | Elenco dettagliato dei costi unitari e delle quantità;                                                                                                                                                                                 |  |

## DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al sostegno previsto dal Reg. (UE) n. 2021/1139, come dal PN – FEAMPA 2021/2027.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

### DICHIARA

- ✓ che nel progetto non sono previsti interventi di sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei 5 anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento;

- ✓ di non rientrare nei casi di cui all'art. 136, par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046;
- ✓ di non rientrare nei casi di cui all'art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139;
- ✓ di non risultare debitore dell'Amministrazione regionale di crediti dichiarati inesigibili negli ultimi 5 anni, anche quando gli stessi siano stati recuperati solo in parte;
- ✓ che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lvo n. 159 del 06.09.2011
- ✓ di non aver subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del PO FEAMP 2014/2020, ovvero, del FEP 2007/2013.

e, ove pertinente,

- che il sostegno per l'adeguamento del peschereccio (solo per i pescherecci di lunghezza fuori tutto tra 10 e 12 m e operanti nelle GSA 9, 10 e 11 e in 17 e 18 prevalentemente dedite alla pesca del nasello con i sistemi GNS e LLS) è condizionato all'adesione di misure tecniche dei relativi piani sui demersali area Westmed ed Adriatico, per le operazioni 54, 55 e 66 punto 3;
- che l'operazione non produce un aumento della capacità di pesca del peschereccio;
- che gli interventi previsti vanno oltre i requisiti previsti dal diritto nazionale e dell'unione e che non aumentano la stazza lorda dell'imbarcazione, per le operazioni 54 e 55;

#### **SI IMPEGNA INOLTRE A**

- ✓ ad iscriversi alla Camera di Commercio (CCIAA), ove previsto dal bando e prima dell'adozione del Decreto di concessione del contributo;
- ✓ aprire un conto corrente dedicato all'operazione finanziata e mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata all'interno del sistema contabile aziendale generale;
- ✓ effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento entro il termine di conclusione del progetto;
- ✓ assicurare la conservazione della documentazione contabile giustificativa dell'intervento per almeno 5 (cinque) anni successivi al pagamento del saldo finale. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- ✓ assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- ✓ utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- ✓ rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione;
- ✓ rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- ✓ fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- ✓ realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- ✓ presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- ✓ rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 1 e 3 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- ✓ rispettare i CCNLL nel caso in cui utilizzi personale dipendente;
- ✓ attenersi alla normativa sull'informazione e la pubblicità, in particolare, nel caso di investimenti con importo superiore ad € 100.000,00, a collocare una targa/cartellone che riporti le caratteristiche previste dall'intervento e il sostegno finanziario dell'Unione, giusto art. 50 Reg. (UE) 2021/1060;

- ✓ presentare la domanda di liquidazione del saldo improrogabilmente entro 60 giorni dalla chiusura del progetto, pena l'applicazione di una sanzione pari al 3% del contributo dovuto; se presentata oltre il termine di 90 giorni dalla chiusura del progetto, si avvierà il procedimento di revoca del contributo;
- ✓ mantenere i posti di lavoro creati (assunzione di giovani e/o di donne) per almeno 3 anni dal pagamento finale;
- ✓ non trasferire né reimmatricolare il peschereccio che ha goduto del sostegno al di fuori dell'Unione per almeno 5 anni dal pagamento finale; il vincolo dovrà essere annotato, a cura dell'Ufficio Marittimo competente, sull'estratto matricolare ovvero Registro Navi Minori e Galleggianti;
- ✓ restituire senza indugio le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- ✓ restituire il contributo comprensivo degli interessi maturati sulla somma percepita, in caso di revoca dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- ✓ comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute nella propria condizione soggettiva ed oggettiva rispetto a quanto dichiarato nella domanda di sostegno;
- ✓ osservare quanto disposto riguardo alle spese ammissibili ed alla rendicontazione;
- ✓ comunicare qualsiasi eventuale circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre del destinatario nel frattempo intervenuto;
- ✓ inserire la descrizione particolareggiata del bene acquistato in fattura e ad apporre anche la seguente dicitura: PN FEAMPA 2021-2027 – CUP \_\_\_\_\_ e codice progetto assegnato dall'Amministrazione concedente;
- ✓ attenersi a tutti gli obblighi previsti nel presente bando.

#### **AUTORIZZA**

- il trattamento dei dati conferiti, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/03 e s.m.i., inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità;

#### **PRENDE ATTO**

- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato.

**Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda** *(compilare se diversa dal richiedente)*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail/pec \_\_\_\_\_

#### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

#### **LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

lì

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

|                    |                      |                   |                      |
|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo di documento: | <input type="text"/> |                   |                      |
| Numero documento:  | <input type="text"/> |                   |                      |
| Rilasciato da:     | <input type="text"/> |                   |                      |
| il:                | <input type="text"/> | Data di scadenza: | <input type="text"/> |

IN FEDE

Firma digitale rappresentante legale

**NB: QUESTO DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO IN FORMATO APERTO E FIRMATO DIGITALMENTE**